

Guatemala, 31 de julio de 2,018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número: 1909-2018 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al periodo del 02 al 31 de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "C" número 00031.


**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información de los procedimientos de la institución a través de los empleados a fin de obtener una base de datos real para el desarrollo de sistemas informáticos.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el correcto análisis de la información recabada e identificar problemas y oportunidades dentro de la institución, para optimizar los procesos a través de sistemas informáticos.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que apoyen a la pronta y real identificación de las necesidades y requerimientos de información de la Dirección de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
4. Asesorar en el diagnóstico e informe de las necesidades y requerimientos de información y presentarlo al jefe inmediato para el análisis, revisión y aprobación.
5. Asesorar en el desarrollo de propuestas de sistemas de Información.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Se Asesoró en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información de los procedimientos de la institución a través de los empleados a fin de obtener una base de datos real para el desarrollo de sistemas informáticos.
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el correcto análisis de la información recabada e identificar problemas y oportunidades dentro de la institución, para optimizar los procesos a través de sistemas informáticos.
3. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que apoyen a la pronta y real identificación de las necesidades y requerimientos de información de la Dirección de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
4. Se asesoró en el diagnóstico e informe de las necesidades y requerimientos de información y presentarlo al jefe inmediato para el análisis, revisión y aprobación.
5. Se asesoró en el desarrollo de propuestas de sistemas de Información.

FIRMA



Ing. Josue Emmanuel Calderon Martínez.

Vo.Bo.



Angel Reynabel Tuyuc Xocop  
Delegado de Sistemas Informáticos  
Dirección General del Deporte y la Recreación